



Další systémy

- MENDELU
- Odbor informačních
- technologií
- 

# Založení projektu IGA

Založení projektu IGA na portálu [verso3.mendelu.cz](https://verso3.mendelu.cz)



**Pro vysvětlení byl vytvořen testovací projekt.**

*Projekt byl náhodně založen pro IGA 2022 PEF Týmové projekty, princip je podobný i pro jiné soutěže.*

tech.mendelu.cz

Služba webového přihlášení

idp.mendelu.cz/idp/proc...



Uživatelské jméno (login)

Heslo

Nepamatovat přihlášení

Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

Mendelova univerzita v Brně  
helpdesk@mendelu.cz

Při přihlášení do systému na adrese [verso3.mendelu.cz](https://verso3.mendelu.cz) budete přesměrováni na Službu webového přihlášení.

Zde zadáte přihlašovací údaje jako do UISu.



Chystáte se přihlásit ke službě:  
**verso3.mendelu.cz**



### Informace poskytnuté službě

uid  
uisId

Budete-li pokračovat, informace uvedené výše budou poskytnuty službě, ke které se přihlašujete. Souhlasíte s uvolňováním těchto informací kdykoliv budete ke službě v budoucnu přistupovat?

Zvolte, jak dlouho má platit souhlas s uvolňováním informací:

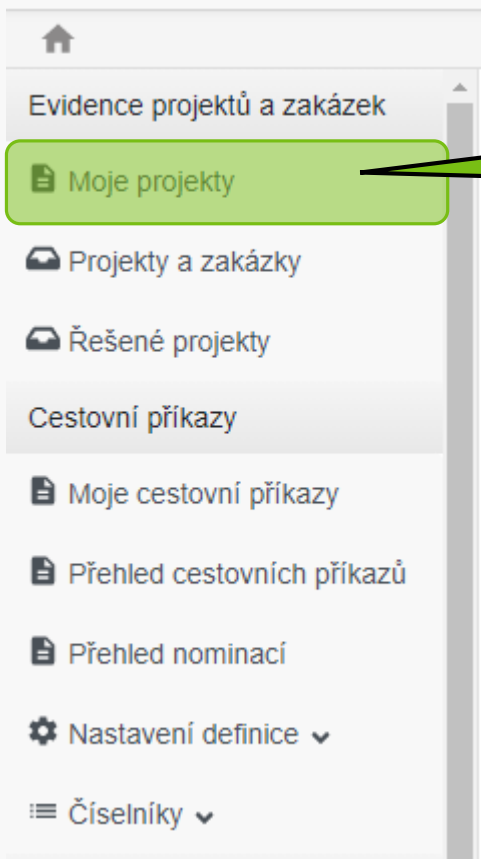
- Zeptat se znovu při dalším přihlášení
  - Souhlasím s odesláním svých informací pro toto konkrétní přihlášení.
- Zeptat se mě znovu, pokud se změní informace posílané této službě
  - Souhlasím, aby stejné informace byly poslány této službě automaticky i v budoucnu.
- Již se znovu neptat.
  - Souhlasím, že **všechny** mé informace budou odeslány **jakékoliv** službě.

Toto nastavení může být kdykoliv odvoláno pomocí zaškrtačacího políčka na přihlašovací stránce.

Odmítnout

Přijmout

V případě prvního přihlášení, budete vyzváni k udělení souhlasu.



V boční nabídce zvolíte **Moje projekty**



Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

+ Nový projekt/zakázka

Na stránce Moje projekty  
klikněte na **Nový  
projekt/zakázka**

Vyhledat...



Moje projekty/zakázky

Ostatní projekty/zakázky

↑↓ Agenda

↑↓ Číslo

↑≡ Název







Stavy

Akce

Zatím není vložen žádný Váš projekt ani zakázka.



## Interní grantová agentura

AF-IGA2022-IP	2022	AF-IGA2022-KONF	2022	IGA22-FRRMS	2022
IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP)		AF-Studentské konference		IGA FRRMS 2022	
					
Součásti	Uzávěrka	Součásti	Uzávěrka	Součásti	Uzávěrka
AF	20.10.2021 10:00	AF	20.10.2021 10:00	FRRMS	31.10.2021 23:59
IGA22-LDF-IP	2022	IGA22-LDF-T	2022	IGA 2022 PEF	2022
IGA-LDF-Individuální projekty		IGA-LDF-Týmové projekty		IGA 2022 PEF Doktorské projekty	
					
Součásti	Uzávěrka	Součásti	Uzávěrka	Součásti	Uzávěrka
LDF	3.10.2021 23:59	LDF	3.10.2021 23:59	PEF	31.10.2021 23:59

Zvolte příslušnou skupinu projektů (soutěž)





Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

## Nový projekt/zakázka

# IGA 2022 PEF Týmové projekty

Kompletní pravidla grantové soutěže najdete v příloze

<input type="checkbox"/>	Příloha	↑↓ Popis přílohy
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Vyhlášení a pravidla IGA MENDELU na PEF pro rok 2022.pdf</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Zdůvodnění_návrhu_projektu.docx</a>	

↓ Stáhnout všechny soubory



Podle potřeby se seznamte se všemi důležitými dokumenty

Po přečtení všech pravidel grantové soutěže můžete pokračovat dále


Pravidla z předchozího kroku jsou kdykoliv dostupná zde

## Nový projekt/zakázka

Pravidla

Ze seznamu vyberte svoje jméno nebo osobu, která má být vlastníkem projektu

### Vlastník



### Soutěž

### Název projektu

Zvětšit pole

### Anotace

Zmenšit pole

Anotace je v podstatě pouze krátkým popisem práce o několika větách. Základním rozdílem mezi anotací a abstraktem je tedy zejména v tom, že anotace neobsahuje cíle, metody a výsledky výzkumného šetření.

Zpřístupnit projekt  
spolupřítelům

Celý projekt | ▾

Zvolíte fakultu ze seznamu

### Součást



### Číslo projektu

Zvolíte trvání projektu.

### Období

Trvání projektu - jednoletý | ▾

### Klíčová slova

Zvětšit pole

testovací projekt, tvorba návodu, OIT, Mendelu

Po vyplnění všech polí můžete pokračovat





Základní informace jsou vyplněné podle předchozího kroku

Projekt: Testovací projekt pro návod

✓ Zkontrolovat Pravidla

Základní informace

**Tým**

Rozpočet projektu

Přílohy

Do záložky **Tým** vyplňujete informace o všech osobách podílejících se na daném projektu

Do záložky **Rozpočet** vyplňujete všechny **finanční prostředky** podle pravidel grantové soutěže

Kdykoliv máte možnost průběžné kontroly

Zmáčknout projekt  
správcem řešitelům

Projekt

## Projekt/zakázka: Testovací projekt pro návod

✓ Zkontrolovat ☰ Pravidla ⋮

Základní informace

Tým

Rozpočet projektu

Přílohy

Zpřístupnit projekt  
spoluřešitelům

Celý projekt | ▾

### Vlastník

Ing. Michelle Jantulíková

### Soutěž

IGA 2022 PEF Týmové projekty

### Číslo projektu

IGA-PEF-TP-22-007

### Období

Trvání projektu - jednoletý | ▾

### Anotace

Zvětšit pole

Anotace je v podstatě pouze krátkým popisem práce o několika větách. Základním rozdílem mezi anotací a

➤ Požádat vedoucího o souhlas

### Součást

V některých soutěžích je v Základních informacích položka **Klasifikace**. Zde vyberete kategorii, do které má projekt patřit

### Název projektu

Testovací projekt pro návod

### Klasifikace

### Klíčová slova

Zvětšit pole

testovací projekt, tvorba návodu, OIT, Mendelu



Navrhovatelem týmového projektu je akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.

Řešitelský tým týmového projektu tvoří studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty v českém jazyce a minimálně jeden akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě s titulem Ph.D. anebo vyšším. Počet studentů magisterských studijních programů přitom musí převyšovat počet ostatních členů řešitelského týmu.

## Hlavní řešitel

### Hlavní řešitel

+ Hlavní řešitel

Klikněte na tlačítko  
Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	↑↓ Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

## Interní spoluřešitel

### Spoluřešitel

+ Spoluřešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	↑↓ Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

➤ Požádat vedoucího o souhlas



Hlavní řešitel

Se seznamu zvolíte osobu.

A zvolíte pracoviště, pod kterým tento projekt řeší.

Osoba

Pracoviště



MENDELU: Provozně ekonomická fakulta

Aktualizovat  
pracoviště

Po zadání klikněte na  
**Aktualizovat pracoviště.**

Souhlas s účastí:  Souhlas udělen

Email

Kontaktní  
osoba

xjantuli@mendelu.cz

Prostředky na řešitel

+ Přidat

Následně přidáte prostředky  
řešitele, u víceletých projektů  
přes výběr roku.

↑↓ Rok

2021

 provedeny změny

 Odejit

 Potvrdit

Zadané informace potvrdíte.

## Hlavní řešitel

### Hlavní řešitel

+ Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	↑↓ Souhlas s účastí
	Provozně ekonomická fakulta již ve vztahu	E-mail:		<b>Souhlas udělen</b>

## Interní spoluřešitel

### Spoluřešitel

+ Spoluřešitel

Stejně postupujete i pro spoluřešitele

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	↑↓ Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

➤ Požádat vedoucího o souhlas



Po zadání jednotlivých informací prosím **průběžně ukládejte**.

[Základní informace](#)[Tým](#)[Rozpočet projektu](#)[Přílohy](#)

Finanční prostředky projektu viz pravidla grantové soutěže

Komentář k rozpočtu

[Zvětšit pole](#)

Zde je potřebné vložit komentář k rozpočtu

Prostředky pro rok 2022

Položka	Částka v celých Kč	Zdůvodnění finanční položky
Osobní náklady CELKEM	0	
<a href="#">Stipendia studentů Mgr. nebo Ph.D. studia</a>		
<a href="#">DPP</a>		
<a href="#">DPČ</a>		
<a href="#">Odměny</a>		
<a href="#">Odvody na sociální a zdravotní pojištění</a>		
Cestovní náklady		
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.		
Služby		
Celkem za rok 2022		

Tabulku vyplňujete postupně kliknutím na jednotlivé položky.

Všechny položky musí být vyplněny. Kde nevyžadujete finanční prostředky, je potřebné vyplnit nulu

Tabulku lze vyplnit i při otevření všech položek naráz

[Hromadně editovat](#)[▶ Požádat vedoucího o souhlas](#)

**Položka**

Stipendia studentů Mgr. nebo Ph.D. studi

**Částka v celých Kč**

12 500

Každá položka má políčko pro částku v celých Kč.

**Zdůvodnění finanční položky**

Zvětšit pole

Stipendium pro studenty:

Bc. Student 1

Ing. Student 2

|

A zdůvodnění dané položky.

Max: 2000 Znaků: 54

Po zadání je potřebné položku **Potvrdit**.

✓ Potvrdit

## Prostředky pro rok 2022

Položka	Částka v celých Kč	Zdůvodnění finanční položky
Osobní náklady CELKEM	33 380	
↳ Stipendia studentů Mgr. nebo Ph.D. studia	12 500	Stipendium pro studenty: Bc. Student 1 Ing. Studen... ⓘ
↳ DPP	7 500	Dohoda o provedení práce pro Osoba 1
↳ DPČ	5 000	Dohoda o pracovní činnosti pro Osoba 2
↳ Odměny	5 000	Příprava odměn v případě mimořádně provedené činno... ⓘ
↳ Odvody na sociální a zdravotní pojištění	3 380	
Cestovní náklady	1 300	Cestovní náklady pro výjezd do ...
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.	25 000	Pro nákup potřebného vybavení k řešení projektu.
Služby	2 000	Pro potřebu zakoupení licence a jiných služeb.
Celkem za rok 2022	61 680	

➤ Požádat vedoucího o souhlas

Při zadávání položek je vhodné průběžně ukládat

Ukládat a editovat





Základní informace

Tým

Rozpočet projektu

Přílohy

## Přílohy

Povolené přípony souborů: pdf

📁 Přetáhněte soubor, nebo vyberte kliknutím zde.

↑↓ Název

↑↓ Typ přílohy

↑↓ Popis přílohy

Akce

Příloha



Název

Velikost

Nahráno

1.pdf

1 MB

13.9.2021 14:10

Typ přílohy

Zdůvodnění návrhu projektu a řešitelský tým (Max. počet 1, Povolené příp... | ▾)

Počet stránek

1

Popis přílohy

Zvětšit pole

Zdůvodnění návrhu projektu a řešitelského týmu.

✎ provedeny změny

✕ Odejit

✓ Potvrdit

Zde můžete vložit potřebné přílohy (např. Podrobný popis projektu)



### Přílohy

Povolené přípony souborů: pdf

📁 Přetáhněte soubor, nebo vyberte kliknutím

O souhlas vedoucího lze požádat, je-li projekt vyplněn bezchybně. Kontrolu lze provádět průběžně při vyplňování všech položek

↑↓ Název	↑↓ Typ přílohy	↑↓ Popis přílohy	Akce
🔗 1.pdf		Zdůvodnění návrhu projektu a řešení týmu (Max. počet 1, Povolené přípony souborů pdf)	

Po uložení se zpřístupní tlačítko **Požádat vedoucího o souhlas**. Před podáním žádosti se automaticky provede kontrola vyplnění.

Po zadání všech údajů je vždy potřebné změny **Uložit**.

▶ Požádat vedoucího o souhlas

▶ Požádat vedoucího o souhlas

Po získání souhlasu vedoucího je možné projekt **Podat**



# Návod připravil

Oddělení podpory a provozu IT

MENDELU